

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Фонд розвитку громади» є добровільною, громадською, неприбутковою організацією, що діє на користь інтересів громадян, у досягненні яких мети і завдання організації.

1.2. Найменування організації – «Фонд розвитку громади» та скорочене найменування українською мовою – «Фонд розвитку громади».

Повна назва російською мовою – «Фонд развития «Громада»» та повна назва англійською мовою – «Foundation for Community Development».

Скорочене найменування українською мовою – ГО «Фонд розвитку громади» та скорочена назва російською мовою – «ФРГ».

Скорочена назва англійською мовою – «F.D».

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самовираження, відповідальності, виборності та підвладності керівних органів, відкритості в роботі.

1.4. Громадська організація «Фонд розвитку громади» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Цивільного та Господарського кодексів, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законами України та цим Статутом.

1.5. Організація може здійснювати діяльність, як в Україні, так і за кордоном. Встановлювати зв'язки з державними організаціями, підприємствами будь-якої форми власності з метою провадження цілей і завдань організації згідно статуту, спільного проведення заходів.

(Нова редакція)

1.6. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.7. Організація є неприбутковою організацією і не має за мету своєї діяльності отримання прибутку. Надходження від діяльності Організації залишаються в її розпорядженні та використовуються для реалізації цілей, які передбачені цим Статутом.

1.8. Організація відоміає про своїх зобов'язаних усім своїм членом. Організація не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів, а членів Організації не відповідають по зобов'язаннях Організації.

1.9. Організація не отримує та не отримує ані яких-небудь державних, як і держава не відоміає по зобов'язаннях Організації.

1.10. Діяльність Організації поширюється на території всієї України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Мета Організації – захист та захист прав і свобод, задоволення суспільних, інтересів економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

2.2. Головними напрямками діяльності Організації у встановленому законодавством порядку у просвітницькій сфері є:

2.2.1. організація і проведення освітніх, культурних, спеціалізованих навчальних та просвітницьких (тренінгових) програм, навчальних курсів та семінарів з економічної, підприємницької, екологічної, соціальної та правової тематики;

2.2.2. організація проведення наукових, практичних, методичних та інших конференцій, семінарів, круглих столів;

2.2.3. організація та проведення публічних лекцій щодо формування морально-етичної, громадянської, естетичної, правової та екологічної культури;

2.2.4. організація та проведення публічних заходів щодо підвищення інтересу різних категорій громадян до занять фізичною культурою і спортом шляхом провадження фізичної культури, спорту і здорового способу життя;

2.2.5. налагодження неформальної освіти та розвиток соціальної анімації в громаді.

2.3. Головними напрямками діяльності Організації в м. Краматорськ-2016 встановленому законодавством порядку у сфері налагодження співпраці є:

2.3.1. встановлення ділових контактів з українськими та іноземними організаціями;

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Фонд розвитку громади» (надалі Організація) є добровільною, громадською, неприбутковою організацією, створеною на основі спільності інтересів громадян, у досягненні ними мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування та назва громадської організації:
- Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Фонд розвитку громади»

- Повна назва російською мовою – «Фонд развития громады»

- Повна назва англійською мовою – «Foundation for Community Development»

- Скорочене найменування українською мовою – ГО «Фонд розвитку громади»

- Скорочена назва російською мовою – «ФРГ»

- Скорочена назва англійською мовою – «FCD»

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.4. Громадська організація «Фонд розвитку громади» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Цивільного та Господарського кодексів, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Організація може співпрацювати з іншими організаціями, як в Україні, так і за кордоном. Встановлювати ділові контакти із громадськими і державними організаціями, підприємствами будь-якої форми власності з метою пропаганди цілей і завдань організації згідно статуту, спільного проведення заходів.

1.6. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.7. Організація є неприбутковою організацією і не має за мету своєї діяльності отримання прибутку. Надходження від діяльності Організації залишаються в її розпорядженні та використовуються для реалізації цілей, які передбачені цим Статутом.

1.8. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях усім своїм майном. Організація не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не відповідають по зобов'язаннях Організації.

1.9. Організація не відповідає по зобов'язаннях держави, як і держава не відповідає по зобов'язаннях Організації.

1.10. Діяльність Організації поширюється на території всієї України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Мета Організації – здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

2.2. Головними напрямками діяльності Організації у встановленому законодавством порядку у просвітницькій сфері є:

2.2.1. організація і проведення освітніх, культурних, спеціалізованих навчальних та просвітницьких (тренінгових) програм, навчальних курсів та семінарів з економічної, підприємницької, екологічної, соціальної та правової тематики;

2.2.2. організація проведення наукових, практичних, методичних та інших конференцій, симпозіумів, круглих столів;

2.2.3. організація та проведення публічних заходів щодо формування морально-етичної, громадянської, естетичної, правової та екологічної культури;

2.2.4. організація та проведення публічних заходів щодо підвищення інтересу різних категорій громадян до занять фізичною культурою і спортом шляхом пропаганди фізичної культури, спорту і здорового способу життя;

2.2.5. налагодження неформальної освіти та розвиток соціальної анімації в громадах.

2.3. Головними напрямками діяльності Організації у встановленому законодавством порядку у сфері налагодження співпраці є:

2.3.1. встановлення ділових контактів з українськими та іноземними організаціями;

2.3.2. залучення грантів та інших донорських коштів, в тому числі міжнародних організацій для розвитку територіальних громад;

2.3.3. об'єднання зусиль представників органів місцевого самоврядування, виконавчої влади та жителів міста на задоволення суспільних потреб;

2.3.4. проведення публічних заходів що сприяють консолідації усіх верст населення незалежно від політичних поглядів, єднанню національних та етнічних груп на засадах рівності й братерства;

2.3.5. підтримка розвитку сектора громадських організацій та громадської активності;

2.3.6. підтримка розвитку та діяльності регіональних електронних та традиційних ЗМІ;

2.3.7. розвиток в напрямку філантропії та лідерства в громадах;

2.3.8. залучення всіх зацікавлених організацій, громадян для рішення цих завдань в установленому законом порядку;

2.4. Головними завданнями Організації у напрямку розвитку місцевого самоврядування у встановленому законодавством порядку є:

2.4.1. залучення представників влади до конструктивного діалогу з громадськістю з питань розв'язання соціально-економічних, політичних і екологічних проблем регіону;

2.4.2. участь у належному плануванні, ефективному використанню в прозорій формі бюджетних коштів на користь громади;

2.4.3. участь у формування суспільних вимог до представників усіх рівнів та гілок влади та критеріїв оцінки їхньої діяльності, здійснення контролю за їх дотриманням;

2.4.4. участь у розробці та впровадженні публічних механізмів впливу громадянського суспільства на рішення органів місцевого самоврядування та влади;

2.4.5. сприяння здійсненню публічного контролю за діяльністю органів влади і місцевого самоврядування.

2.5. Головними завданнями Організації у напрямку правозахисної діяльності у встановленому законодавством порядку є:

2.5.1. сприяння наданню правової допомоги громадянам України і особам без громадянства за їх зверненнями;

2.5.2. оскарження незаконних дій, рішень або бездіяльності посадових осіб, органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, що мають суспільний інтерес для членів громади.

2.6. Головними завданнями Організації у встановленому законодавством порядку у напрямку гуманітарної діяльності є:

2.6.1. сприяння організації і проведенню заходів, спрямованих на інтеграцію внутрішньо переміщених осіб у приймаючі громади;

2.6.2. сприяння наданню психологічної, гуманітарної, юридичної і соціальної допомоги громадянам України та особам без громадянства, в тому числі ветеранам, інвалідам, багатодітним родинам та іншим соціально незахищеним категоріям населення, потребуючим допомоги;

2.6.3. сприяння наданню допомоги у працевлаштуванні громадянам України.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.1.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

3.1.2. Одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до чинного законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань.

3.1.3. Вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації;

3.1.4. На добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (Організації) тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.5. Співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.6. Пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку, публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу. Засновувати засоби масової інформації;

3.1.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій), самостійно вирішувати питання про їх використання;

3.1.8. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.9. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.10. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.11. Проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, благодійні акції тощо); брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;

3.1.12. Організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому рахунку міжнародних;

3.1.13. Брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами,

3.1.14. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.15. Об'єднуватися та вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.16. Ідеологічно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні та поточній діяльності;

3.1.17. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.18. Спільно з донорськими та іншими організаціями створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

3.1.19. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу діяльність шляхом створення підприємств, установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства для виконання статутних завдань і цілей.

3.1.20. Брати участь у виставках, семінарах, симпозиумах як в Україні, так і за кордоном.

3.1.21. Здійснювати будь-які інші дії та набувати будь-яких інших прав та обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним. Воно є індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути повнолітні громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, які підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви.

4.4. Права члена Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вносити пропозиції по вдосконаленню діяльності Організації та її виборних органів;
- користуватися підтримкою Організації при проведенні міжнародних заходів та співробітництва, використовувати символіку Організації;
- виступати за дорученням Організації повноважним представником в міжнародних, державних, громадських та інших органах і організаціях;
- шляхом подання запиту одержувати від керівних органів Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- розвивати співробітництво та взаємну підтримку між усіма членами Організації.

4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1 Виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2 За рішенням правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із організацією без поважних причин

4.6.3 У разі настання обставин, з якими законодавство пов'язує втрату правоздатності члена Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління.

5.2. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, шляхом викладення його в новій редакції.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації строком на 5 років. Переобрання та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації строком на 5 років.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Всі питання, в тому числі щодо обрання, переобрання та відкликання Голови Організації та Правління, вирішуються Рішенням Загальних Зборів. Воно вважається прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.9.1. Будь-які рішення керівних органів Організації є відкритими для членів Організації, за виключенням обмежень, встановлених чинним законодавством.

5.9.2. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються Загальними Зборами. Скарга має бути подана не пізніше 2 (двох) місяців з дня, коли особа дізналась або повинна була дізнатись про оскаржуване рішення чи обставини. Рішення Загальних Зборів з приводу членства в Організації є остаточними.

5.9.3. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації відбувається у такому порядку:

- рішення (дії, бездіяльність) Загальних Зборів можуть бути оскаржені членами Організації, яких вони стосуються, на наступних Загальних Зборах (у т.ч. позачергових), якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 1 (одного) календарного року, або до суду - у відповідності з чинним законодавством;

- рішення (дії, бездіяльність) Правління можуть бути оскаржені на чергових або позачергових Загальних Зборах, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 6 (шести) місяців, крім випадків оскарження рішень щодо членства в Організації, які можуть бути оскаржені протягом 2 (двох) місяців з моменту, коли особі стало відомо або повинно було стати відомо про оскаржуване рішення чи обставини;

- рішення (дії, бездіяльність) Голови Організації можуть бути оскаржені Правлінням або на Загальних Зборах Організації, якщо з моменту ухвалення оскаржуваного рішення (вчинення дії, бездіяльності) пройшло не більше 2 (двох) місяців;

- рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінням протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

5.9.4. Скарги на рішення (дії, бездіяльність) керівних органів повинні бути розглянуті відповідним органом на черговому засіданні, але не пізніше 2 (двох) місяців з моменту отримання такої скарги. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, інші спільні заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

6.3.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

6.3.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

6.4. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових Організацій, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України.

7.4. Організації має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

7.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

7.8. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Відокремлені підрозділи можуть мати власні Положення, затверджені Правлінням.

8.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правління Організації строком на 5 років. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями Організації у певному населеному пункті в межах наданих повноважень рішенням Загальних Зборів, Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації напрямів Організації;
- отримувати допомогу у реалізації напрямів Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними Зборами Організації.

9.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається більшістю у 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних Зборах.

9.3. Прийняті зміни до Статуту Організації протягом 60 днів з дня прийняття таких змін підлягають державній реєстрації шляхом викладення Статуту Організації у новій редакції.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації.

10.2. Реорганізація Організації розвитку здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів організації. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

10.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

10.4. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. З моменту прийняття рішення про призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження управління Організацією. Порядок і терміни проведення ліквідації визначаються Загальними Зборами.

10.6. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Голова
ГО «Фонд розвитку громади»



С.А. Черногор

